

COMPAGNIE OCUS
« LE DEDALE PALACE »
Théâtre sous chapiteau

FICHE TECHNIQUE

CONTACT TECHNIQUE

Camille Cervera
0679720628
camille@compagnie-ocus.com

GÉNÉRALITÉS

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat de cession, et doit être respectée. En cas d'interrogations ou de difficultés, les points abordés ci-dessous peuvent être discutés avec nous.

Pièces à fournir (3 mois avant l'implantation)

- un plan à l'échelle du site d'implantation
- un plan des réseaux souterrains (eau, gaz, électricité) s'il y a lieu
- les coordonnées du responsable technique de l'organisation
- Un numéro de téléphone d'astreinte devra nous être transmis, une personne de l'organisation devant être disponible pour intervenir à tout moment en cas de problème électrique ou autre.
- Un extrait du registre de sécurité du chapiteau vous sera transmis, afin que vous puissiez effectuer une demande d'ouverture au public du chapiteau auprès du maire de la commune d'implantation.
- Le campement est composé d'environ : 8 caravanes et 10 véhicules légers (fourgons, voitures)
- Le matériel est transporté par deux semi-remorques de 40T et de 17m de long stationnés à côté du chapiteau.
- La compagnie et ses véhicules arrivent 4 jours avant la première représentation (J-4), l'ensemble des éléments cités dans cette fiche technique, et notamment l'eau, les locaux et l'électricité devront être opérationnels dès notre arrivée et ce jusqu'à ce que nous soyons partis. Une personne de l'équipe d'organisation et un électricien seront présents lors de cette arrivée.

Nombre de personnes en tournée : 16

JAUGE : 206 places (8 places PMR possibles) + 10 places réservées à la compagnie

LE CHAPITEAU

→ **Espace d'implantation total du chapiteau : environ 37 x 28 m**
Prévoir en plus les véhicules et l'accès pompier.

Le campement se positionne en général sur un côté ou dans la continuité du chapiteau, en fonction de l'aménagement du lieu d'implantation.

L'ensemble de l'aménagement intérieur du chapiteau est fourni par la compagnie.

L'intérieur du chapiteau fait **30m de long par 15m de large.**

Un plancher couvre une partie du chapiteau avec rampe d'accès à l'entrée.

Le public déambule dans une première partie puis est installé sur un gradin.

Le chapiteau est intégralement occupé par la scénographie et les espaces de jeu.

LE LIEU D'IMPLANTATION

- L'emplacement choisi pour le chapiteau doit être plat et devra être propre, tondu et dégagé de tout mobilier urbain ou véhicules à l'arrivée de la compagnie.
- Celui-ci doit être éloigné des zones bruyantes et des lignes à haute tension.
- Le chapiteau peut être implanté sur tous types de terrains. Cela est à déterminer ensemble selon la saison d'implantation.
- **Espace d'implantation** total : environ 58 x 34 m
(Chapiteau, semi-remorques, campement et accès pompier compris)
- Le campement peut être implanté sur un autre terrain que celui du chapiteau. Cela est à voir selon les terrains, le gardiennage...
- **Le site d'implantation doit être accessible au convoi : hauteur : 4,2m - largeur : 6m**

Dans tous les cas, notre responsable technique examine avec l'organisateur les différentes possibilités d'implantation, avant de valider le choix du terrain.

LES FLUIDES

Électricité

L'installation électrique devra être faite par un électricien présent à l'arrivée de la compagnie. Merci de nous fournir les clés qui donnent accès aux différentes armoires électriques de l'installation durant toute notre présence.

L'alimentation électrique du campement doit être séparée de l'alimentation du chapiteau par son propre disjoncteur différentiel.

Alimentation électrique globale nécessaire : 63A Tri+N+T soit 40KVA, répartie ainsi :

Chapiteau :

Alimentation électrique nécessaire : 32 A tétraphasé, avec un câble 5G10 en épanoui qui va de votre armoire principale de distribution jusqu'à notre tableau électrique situé à l'intérieur du chapiteau, nous le raccorderons en arrivant (nous pouvons, si besoin, fournir 75m de câble).

Campement :

Alimentation électrique nécessaire : 32 A tétraphasé, avec deux câbles 5G6 qui vont de votre armoire principale de distribution à deux petites armoires équipées de 6PC16A que vous fournirez et qui seront situées de chaque côtés du campement.

Eau

L'installation devra être opérationnelle dès notre arrivée et repartie ainsi :

Chapiteau + campement :

1 point d'eau avec deux robinets (filetage 20/27) placé entre le campement et l'arrière du chapiteau. L'emplacement est à déterminer ensemble selon le site d'implantation.

Fioul

En fonction de la saison, le fioul domestique pour notre chauffage mobile est à votre charge. Merci de prévoir un fournisseur pour une ou plusieurs livraisons en début, milieu ou fin d'implantation selon les projets. Nous avons une cuve de 700L et des Bidons.

Consommation indicative : 10 L/h.

DEMANDE DE MATÉRIEL

Mise à Jour le 09/11/20

- **30 barrières de polices**, réparties des deux côtés du chapiteau
- **Un Barnum de 3x3m Blanc** fermé pour la Billetterie à l'extérieur du chapiteau
- **Grandes poubelles de tri** (ordures ménagères, verres et plastiques) : 2 containers de chaque sorte.
- **Un chariot télescopique 7m / 3.8T (type Agricole) ou 14m / 4T** pour charger et décharger les semi-remorques. Pour le montage prévoir une livraison le jour de notre arrivée (J-4) et un enlèvement après le montage à (J-2 ou J-1), soit 2 jours de location. Pour le démontage, prévoir une livraison la veille au soir ou à 8h30 du matin le jour du démontage et un enlèvement le lendemain après-midi après la fin du démontage, soit 1,5 jour de location. (Plusieurs membres de notre équipe sont autorisés à conduire ce type d'engin).
- **Un compresseur thermique 5000 l/min 7 bars avec 2 sorties**
- **Un brise béton pneumatique avec emmanchement HEX 32X160**
- **Un brise béton pneumatique avec emmanchement HEX 28X160**
- **2X20 m de câble d'air.**

LOCAUX mis à disposition de la Compagnie OCUS

Un espace sanitaire

L'espace sanitaire mis à notre disposition devra être propre, équipé de douches non collectives, lavabos et toilettes, et être situé à proximité du campement et accessible en permanence (nous fournir les clés nécessaires). Il peut aussi servir de toilettes publiques

Un espace buanderie

Afin de laver les costumes du spectacle et le linge en tournée, nous devons avoir un accès permanent à une machine à laver et un sèche-linge durant toute notre présence. (local communal, service technique, école, laverie Automatique...). Nous fournir les clefs nécessaires

Une salle de repas et repos

La salle devra être propre, équipée avec tables, chaises, frigo, gazinière et eau chaude pour que l'équipe y prépare et prenne ses repas. Cette salle devra être le plus proche possible du chapiteau (nous fournir les clés nécessaires).

Un espace bureau avec un accès à Internet

Pour continuer d'assurer le travail de bureau, nous souhaitons avoir accès à une connexion internet à proximité du lieu d'implantation, avec une petite pièce qui nous servirait de bureau durant notre présence.

ACCUEIL

Restauration

La Restauration de l'équipe peut prendre différentes formes (prise en charge direct par l'organisateur ou défraiement de la Compagnie), c'est donc à discuter ensemble.

Hébergement

Une bonne partie de l'équipe dort sur le campement (caravanes, camions).

Un hébergement peut être à prévoir pour une partie de l'équipe (jusqu'à 4 personnes), un planning est à déterminer ensemble en fonction de la tournée.

PERSONNEL

Nous demandons à l'organisateur de mettre à disposition une équipe de personnes aptes à la manutention (services techniques, techniciens du spectacle ou bénévoles) pour le montage et le démontage du chapiteau, du décor, et du matériel technique avec notre équipe.

J-3 : 7 personnes (8h30 – 12h30 / 14h – 18h) pour monter le chapiteau, plancher, gradin

J-2 : 5 personnes (8h30 – 12h30 / 14h – 18h) pour monter le décor, le son et les lumières avec notre équipe

J : 2 personnes pour l'accueil / Billetterie avant, pendant et après le spectacle.

J+1 : 7 personnes (9h00 – 13h / 14h – 18h00) pour démonter l'ensemble du matériel

J+2 : 5 personnes (8h30 – 12h30) pour démonter le chapiteau et finir le chargement

Si l'organisateur ne souhaite pas mettre ces personnes à disposition, la compagnie facturera l'embauche de personnel.

DIVERS

- **Fournir de l'eau et un petit catering** pour les jours de montage et démontage.
- **En cas d'intempéries** (orage, vent fort), la compagnie reste décisionnaire quant à l'ouverture du chapiteau au public.
- **Prévenir le voisinage** des nuisances sonores lors des balances et représentations.
De la même manière, merci de veiller à ce qu'aucune nuisance sonore ne vienne perturber le spectacle et le bon déroulement de l'implantation (travaux, autres manifestations...)
Dans l'idéal, une personne de l'organisation reste à l'extérieur du chapiteau pendant les représentations.
- **Nous avons pour habitude d'ouvrir une buvette** dans le chapiteau à la suite du spectacle où nous vendons du jus de fruit, du vin et de la bière. S'il le faut, nous nous chargeons d'effectuer les demandes de débit de boisson temporaire auprès des mairies.

